Утвержден

приказом Орелстата

от 05.05.2016 г. № 60

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики**

**по Орловской области на 2016 – 2017 годы**

| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции** | | | | |
| **1.** | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Орелстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел | В течение  2016-2017 г.г. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Орелстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по противодействию коррупции |
| **2.** | Обеспечение усиления работы должностного лица административного отдела по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Орелстата отрицательного отношения к коррупции:  - привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции;  - каждый установленный факт коррупции предавать гласности;  - проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех федеральных государственных гражданских служащих Орелстата и для граждан, впервые поступивших на государственную службу;  - ознакомление всех федеральных государственных гражданских служащих с вновь принятыми актами по антикоррупционной тематике;  - актуализация информационного стенда по противодействию коррупции | Административный отдел, Комиссия | Постоянно | Создание условий по недопущению совершения федеральными государственными гражданскими служащими Орелстата коррупционных и иных правонарушений |
| **3.** | Осуществление комплекса мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Орелстата ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Орелстата | В течение  2016-2017 г.г. | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| **4.** | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы при поступлении на нее и федеральными государственными гражданскими служащими и членами их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Административный отдел, Комиссия | Ежегодно  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими Орелстата обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| **5.** | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на едином Интернет – портале Орелстата и размещение указанных сведений на едином Интернет – портале Орелстата | Административный отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Орелстате |
| **6.** | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими | Административный отдел | Ежегодно до 1 июля | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции федеральными государственными гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| **7.** | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Орелстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| **8.** | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Орелстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел | В течение 2016 – 2017 гг. | Выявление случаев неисполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии |
| **9.** | Организация работы по рассмотрению уведомлений федеральных государственных гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение 2016 – 2017 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| **10.** | Анализ случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются федеральные государственные гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Административный отдел, Комиссия | В течение 2016 – 2017 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| **11.** | Организация правового просвещения федеральных государственных гражданских служащих Орелстата по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Административный отдел | В течение 2016 – 2017 гг. | Проведение вебинаров, размещение соответствующей информации на едином Интернет – портале Орелстата, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до федеральных государственных гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| **12.** | Организация повышения уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел | В течение 2016 – 2017 гг. | Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Орелсттата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Орелстата,  мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| **13.** | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Орелстатом своих функций, внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел, Комиссия | В течение 2016 – 2017 гг. | Определение коррупционно-опасных функций Орелстата, а также корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| **14.** | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Орелстате | Административный отдел | В течение 2016 – 2017 гг. по мере необходимости | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратности юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| **15.** | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Орелстате и электронного взаимодействия Орелстата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Административный отдел, Отдел информационных технологий, структурные подразделения Орелстата | В течение 2016 – 2017 гг. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| **16.** | Внедрение в деятельность подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках | Административный отдел, Отдел информационных технологий | В течение 2016 – 2017 гг. (после предоставления программного обеспечения, разработанного на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС») | Осуществление авторизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими |
| **17.** | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Финансово-экономический отдел, Административный отдел, Отдел информационных технологий, Хозяйственный отдел, Контрактный управляющий, Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Орелстата, Комиссия | В течение 2016 – 2017 гг. | Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов |
| **18.** | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Орелстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел, Административный отдел, Отдел информационных технологий, Хозяйственный отдел, Контрактный управляющий, Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Орелстата, Комиссия | В течение 2016 – 2017 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Орелстата |
| III. Взаимодействие Орелстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы  обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Орелстата | | | | |
| **19.** | Обеспечение размещения на едином Интернет – портале Орелстата актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.  Постоянное обновление и пополнение единого Интернет – портала Орелстата информацией об антикоррупционной деятельности | Административный отдел | В течение 2016 – 2017 гг. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности |
| **20.** | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Орелстате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Орелстата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечение приема электронных сообщений на едином Интернет – портале Орелстата | Административный отдел, Отдел информационных технологий | В течение 2016 – 2017 гг. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Орелстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| **21.** | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Комиссия, структурные подразделения Орелстата в пределах компетенции, Административный отдел | В течение 2016 – 2017 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| **22.** | Обеспечение взаимодействия Орелстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Комиссия, структурные подразделения Орелстата в пределах компетенции, Административный отдел | В течение 2016 – 2017 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Орелстатом мер по вопросам, противодействия коррупции |
| **23.** | Обеспечение взаимодействия Орелстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Орелстатом и придании гласности фактов коррупции в Орелстате | Заместители руководителя Орелстата, Отдел маркетинга, Административный отдел | В течение 2016 – 2017 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Орелстата в сфере противодействия коррупции |
| **24.** | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Орелстате и организация проверки таких фактов | Заместители руководителя Орелстата, Отдел маркетинга, Административный отдел | В течение 2016 – 2017 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Орелстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |