Приложение

Утвержден

приказом Орелстата

от 15.08.2018 г. № 133

**ПЛАН**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области**

**по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Орелстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| **1.1** | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Орелстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Орелстата (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по противодействию коррупции |
| **1.2** | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Орелстате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение |
| **1.3** | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Орелстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР) |
| **1.4** | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими, работниками и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отдел | Ежегодно  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| **1.5** | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Орелстата в информационно ­телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел,  Отдел информационных технологий | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Орелстате |
| **1.6** | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | Административный отдел | Ежегодно до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| **1.7** | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг.  при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Орелстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| **1.8** | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г.  при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| **1.9** | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Орелстата. В случае установления нарушений принятие своевременных и действенных мер |
| **1.10** | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Орелстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Соблюдение гражданскими служащими Орелстата требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов.  В случае установления нарушений - проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности |
| **1.11** | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.  Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов |
| **1.12** | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Административный отдел, Комиссия | В течение  2018-2020 г.г. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| **1.13** | Организация правового просвещения гражданских служащих Орелстата по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Проведение семинаров, размещение соответствующей информации на официальном сайте Орелстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| **1.14** | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **1.15** | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| **1.16** | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Организация правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
| **1.17** | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| **1.18** | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные обязанности гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г.  (по мере поступления информации) | Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих. |
| **1.19** | Рассмотрение поступающих в Орелстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Орелстате | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г.  (по мере поступления информации) | Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Орелстата,  мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | |
| **2.1** | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Орелстатом своих функций | Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Орелстата | В течение  2018-2020 г.г. | Определение коррупционно-опасных функций Орелстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| **2.2** | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Орелстате | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъекта Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях. |
| **2.3** | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Орелстате и электронного взаимодействия Орелстата с гражданами и организациями | Административный отдел,  Отдел информационных технологий,  Отдел информации,  структурные подразделения Орелстата | В течение  2018-2020 г.г. | Сокращение бумажного документооборота |
| **2.4** | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Орелстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел, Административный отдел, Отдел информационных технологий, Хозяйственный отдел, Контрактный управляющий, Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Орелстата, Комиссия | В течение  2018-2020 г.г. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Орелстата |
| **2.5** | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, производственного и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочих непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Орелстате | Финансово-экономический отдел, Административный отдел, Отдел информационных технологий, Хозяйственный отдел, Контрактный управляющий, Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Орелстата, Комиссия | В течение  2018-2020 г.г. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Орелстата |
| 3. Взаимодействие Орелстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы  обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Орелстата | | | | |
| **3.1** | Обеспечение размещения на официальном сайте Орелстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Орелстата, ведение специализированного подраздела, «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Административный отдел,  Отдел информационных технологий | В течение  2018-2020 г.г. | Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Орелстата. |
| **3.2** | Взаимодействие с Общественным советом при Орелстате (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:  - рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Орелстата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;  - участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии | Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г.  - ежегодно в IV квартале года, следующего за отчетным;  - в течение 2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Орелстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| **3.3** | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Орелстате или нарушениях гражданскими служащими Орелстата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечения приема электронных сообщений на едином Интернет – сайте Орелстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел,  Отдел информационных технологий | В течение  2018-2020 г.г. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Орелстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них |
| **3.4** | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Орелстата | В течение  2018-2020 г.г. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| **3.5** | Обеспечение эффективного взаимодействия Орелстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Административный отдел, Комиссия | В течение  2018-2020 г.г. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Орелстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| **3.6** | Обеспечение эффективного взаимодействия Орелстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Орелстатом, и придании гласности фактов коррупции в Орелстате | Заместители руководителя Орелстата, Отдел сводных статистических работ, региональных счетов, балансов, финансов и цен, Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Орелстата в сфере противодействия коррупции |
| **3.7** | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Орелстате и организация проверки таких фактов | Заместители руководителя Орелстата, Отдел сводных статистических работ, региональных счетов, балансов, финансов и цен, Административный отдел | В течение  2018-2020 г.г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Орелстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |