

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме документов для участия в конкурсах на включение  
в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Орловской области (далее – Конкурсы)**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области (далее - Орелстат) в соответствии с приказом Орелстата от 07.02.2024 № 33 «Об объявлении и проведении конкурсов на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области» информирует о проведении Конкурсов на включение в кадровый резерв:

- отдела статистики рыночных услуг, цен и финансов по старшей группе должностей;
- отдела статистики труда, образования, науки и инноваций по старшей группе должностей;
- отдела статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства по старшей группе должностей;
- административного отдела по старшей группе должностей.

К претендентам на включение в кадровый резерв **отдела статистики рыночных услуг, цен и финансов по старшей группе должностей** предъявляются требования, указанные в **приложении № 1**.

К претендентам на включение в кадровый резерв **отдела статистики труда, образования, науки и инноваций по старшей группе должностей** предъявляются требования, указанные в **приложении № 2**.

К претендентам на включение в кадровый резерв **отдела статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства по старшей группе должностей** предъявляются требования, указанные в **приложении № 3**.

К претендентам на включение в кадровый резерв **административного отдела по старшей группе должностей** предъявляются требования, указанные в **приложении № 4**.

Для участия в Конкурсах гражданин (федеральный государственный гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в Конкурсах, представляет в Орелстат документы в соответствии с **приложением № 5**.

**Прием документов для участия в Конкурсах будет проводиться в период с 7 февраля 2024 года по 27 февраля 2024 года по рабочим дням с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.**

Прием документов осуществляется по адресу: 302001, г. Орел, Воскресенский пер., д. 24, каб. 308.

Контактное лицо: Мишина Олеся Алексеевна, тел. (4862) 55-31-34, адрес электронной почты: 57.mishinaoa@rosstat.gov.ru

Предполагаемая дата проведения Конкурсов: 15 марта 2024 г.

Место проведения Конкурсов: г. Орел, Воскресенский пер., д. 24, каб. 308.

Уточняющая информация о дате, месте и времени проведения второго (очного) этапа Конкурсов будет сообщена претендентам дополнительно.

С подробной информацией о Конкурсах в Орелстате можно ознакомиться на официальном сайте Орелстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://57.rosstat.gov.ru/>) в разделе «Об Орелстате / Государственная служба / Вакансии / Конкурсы на замещение вакантных должностей», а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» (далее – Единая система) (<https://gossluzhba.gov.ru>).

## **Порядок прохождения Конкурса**

Конкурс проводится в два этапа:

*На первом этапе Конкурса осуществляется прием и проверка документов* (документы представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Орелстата в сети «Интернет» и Единой системе). Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям для включения в кадровый резерв гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

*Второй этап Конкурса – прохождение конкурсных процедур* (проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе). В ходе проведения Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

В ходе конкурсных процедур проводится тестирование: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантным должностям гражданской службы.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест, который размещен в Единой системе (<https://gossluzhba.gov.ru>) и на официальном сайте Орелстата (<https://57.rosstat.gov.ru>). Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в Конкурсе.

## **Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу**

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы.

Все граждане имеют равный доступ к государственной гражданской службе. Федеральные государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения Конкурса.

Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Орелстат основаны на общих принципах трудового права, но с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

признание гражданина решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставление установленных действующим законодательством Российской Федерации сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
приобретение статуса иностранного агента.

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя

Д.М. Антипина

**Квалификационные требования,  
необходимые для замещения должности  
федеральной государственной гражданской службы  
отдела статистики рыночных услуг, цен и финансов по старшей группе  
должностей Территориального органа Федеральной службы государственной  
статистики по Орловской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», Справочником квалификационных требований к специалистам, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и должностным регламентом к претендентам, принимающим участие в Конкурсе на включение в кадровый резерв отдела статистики рыночных услуг, цен и финансов по старшей группе должностей в Орелстате, предъявляются требования:

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Для замещения должностей гражданской службы старшей группы должностей категории «Специалисты» обязательно наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

**Профессиональные знания в сфере законодательства  
Российской Федерации**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».
13. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).

### **Иные профессиональные знания**

- 1) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
- 2) основы общей теории статистики;
- 3) основы статистики государственных финансов;
- 4) основы статистики финансов, цен, торговли и услуг;
- 5) основные принципы официального статистического учета;
- 6) порядок формирования статистической информации;
- 7) методологию обработки статистической информации;
- 8) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;
- 9) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

- 10) методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;
- 11) формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
- 12) основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
- 13) понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов;
- 14) знание методик расчета агрегированных и производных показателей;
- 15) методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;
- 16) основы понятийного аппарата макро- и микроэкономики;
- 17) методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации.

### **Профессиональные умения**

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- 3) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными;
- 4) работа с различными источниками информации.

### **Функциональные знания**

- 1) понятие формы федерального статистического наблюдения;
- 2) понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных;
- 3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
- 4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

### **Функциональные умения**

- 1) комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений;
- 2) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;
- 3) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
- 4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
- 5) работа с базами данных;
- 6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

7) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами.

### **Должностные обязанности**

1. Обеспечивает выполнение Производственного плана Росстата;
2. Обеспечивает сбор и обработку статистической информации по закрепленным формам федерального статистического наблюдения и работам, качественно и в установленный срок, с соблюдением методологических указаний и инструкций, утвержденных Росстатом;
3. Фиксирует цены на товары и услуги в ходе регулярных наблюдений, осуществляемых государственной статистикой, в соответствии с утвержденной методологией;
4. Осуществляет формирование официальной статистической информации по статистике рыночных услуг, цен и финансов для последующего её предоставления в установленном порядке Росстату, государственным органам Орловской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;
5. Осуществляет работу по подготовке и проведению федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом, и обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике рыночных услуг, цен и финансов;
6. Обеспечивает подготовку официальной статистической информации по отдельным показателям статистики рыночных услуг, цен и финансов для предоставления пользователям и для размещения на официальном сайте Орелстата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
7. Осуществляет работу по подготовке материалов по статистике рыночных услуг, цен и финансов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Орловской области, муниципальных образований, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;
8. Участвует в подготовке и выпуске оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию по статистике рыночных услуг, цен и финансов, для последующего предоставления в установленном порядке Росстату, органам государственной власти Орловской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, гражданам и иным пользователям;
9. Участвует в проведении федеральных статистических наблюдений, обследований и обработке данных, полученных в результате их проведения, в целях формирования официальной статистической информации;
10. Подготавливает ответы на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**Квалификационные требования,  
необходимые для замещения должности  
федеральной государственной гражданской службы  
отдела статистики труда, образования, науки и инноваций по старшей  
группе должностей Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Орловской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», Справочником квалификационных требований к специалистам, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и должностным регламентом к претендентам, принимающим участие в Конкурсе на включение в кадровый резерв отдела статистики труда, образования, науки и инноваций по старшей группе должностей в Орелстате, предъявляются требования:

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Для замещения должностей гражданской службы старшей группы должностей категории «Специалисты» обязательно наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Прикладная математика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

**Профессиональные знания в сфере законодательства  
Российской Федерации**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

5. Постановление Правительства РФ от 07.06.2019 № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации» (вместе с «Правилами разработки, ведения, изменения и применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации»);

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

11. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Министром России 2 апреля 2013 г. № 27965).

## **Иные профессиональные знания**

- 1) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
- 2) основы общей теории статистики;
- 3) основы статистики труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества;
- 4) основные принципы официального статистического учета;
- 5) порядок формирования статистической информации;
- 6) методологию обработки статистической информации;
- 7) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;

- 8) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- 9) методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;
- 10) формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
- 11) основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
- 12) понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов;
- 13) знание методик расчета агрегированных и производных показателей;
- 14) методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;
- 15) основы понятийного аппарата макро- и микроэкономики;
- 16) методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации.

### **Профессиональные умения**

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- 3) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными;
- 4) работа с различными источниками информации.

### **Функциональные знания**

- 1) понятие формы федерального статистического наблюдения;
- 2) понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных;
- 3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
- 4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

### **Функциональные умения:**

- 1) комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений;
- 2) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;
- 3) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
- 4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
- 5) работа с базами данных;
- 6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

7) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами.

## **Описание должностных обязанностей**

1. Обеспечивает выполнение Производственного плана Росстата;
2. Обеспечивает сбор и обработку статистической информации по закрепленным формам федерального статистического наблюдения и работам, качественно и в установленный срок, с соблюдением методологических указаний и инструкций, утвержденных Росстатом;
3. Осуществляет формирование официальной статистической информации по статистике труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества для последующего её предоставления в установленном порядке Росстату, государственным органам Орловской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;
4. Осуществляет работу по подготовке и проведению федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом, и обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества;
5. Обеспечивает подготовку официальной статистической информации по отдельным показателям статистики труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества для предоставления пользователям и для размещения на официальном сайте Орелстата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
6. Осуществляет работу по подготовке материалов по статистике труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Орловской области, муниципальных образований, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;
7. Участвует в подготовке и выпуске оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества, для последующего предоставления в установленном порядке Росстату, органам государственной власти Орловской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, гражданам и иным пользователям;
8. Участвует в проведении федеральных статистических наблюдений, обследований и обработке данных, полученных в результате их проведения, в целях формирования официальной статистической информации;

9. Подготавливает ответы на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

---

**Квалификационные требования,  
необходимые для замещения должности  
федеральной государственной гражданской службы  
отдела статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды,  
строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства  
по старшей группе должностей Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Орловской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», Справочником квалификационных требований к специалистам, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и должностным регламентом к претендентам, принимающим участие в Конкурсе на включение в кадровый резерв отдела статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства по старшей группе должностей в Орелстате, предъявляются требования:

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Для замещения должностей гражданской службы старшей группы категорий «Специалисты» обязательно наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Прикладная математика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

**Профессиональные знания в сфере законодательства  
Российской Федерации**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
9. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
10. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
11. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».
12. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Министром России 2 апреля 2013 г. № 27965).

### **Иные профессиональные знания**

- 1) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
- 2) основы общей теории статистики;
- 3) основы статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;
- 4) основные принципы официального статистического учета;
- 5) порядок формирования статистической информации;
- 6) методологию обработки статистической информации;
- 7) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;
- 8) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

- 9) методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;
- 10) формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
- 11) основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
- 12) понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов;
- 13) знание методик расчета агрегированных и производных показателей;
- 14) методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;
- 15) основы понятийного аппарата макро- и микроэкономики;
- 16) методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации.

### **Профессиональные умения**

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- 3) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными;
- 4) работа с различными источниками информации.

### **Функциональные знания**

- 1) понятие формы федерального статистического наблюдения;
- 2) понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных;
- 3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений и сельскохозяйственных переписей;
- 4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

### **Функциональные умения:**

- 1) комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений;
- 2) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;
- 3) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
- 4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
- 5) работа с базами данных;
- 6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

7) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами.

## **Описание должностных обязанностей**

1. Обеспечивает выполнение Производственного плана Росстата;
  2. Обеспечивает сбор и обработку статистической информации по закрепленным формам федерального статистического наблюдения и работам, качественно и в установленный срок, с соблюдением методологических указаний и инструкций, утвержденных Росстатом;
  3. Осуществляет формирование официальной статистической информации по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среды, основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства для последующего её предоставления в установленном порядке Росстату, государственным органам Орловской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;
  4. Осуществляет работу по подготовке и проведению федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом, и обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среды, основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;
  5. Обеспечивает подготовку официальной статистической информации по отдельным показателям статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства для предоставления пользователям и для размещения на официальном сайте Орелстата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  6. Осуществляет работу по подготовке материалов по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среды, основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Орловской области, муниципальных образований, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;
  7. Участвует в подготовке и выпуске оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию сельского хозяйства, окружающей природной среды, основных фондов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, для последующего предоставления в установленном порядке Росстату, органам государственной власти Орловской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, гражданам и иным пользователям;
  8. Участвует в проведении федеральных статистических наблюдений, переписей, обследований и обработке данных, полученных в результате их проведения, в целях формирования официальной статистической информации;
- Подготавливает ответы на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**Квалификационные требования,  
необходимые для замещения должности  
федеральной государственной гражданской службы  
административного отдела по старшей группе должностей  
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики  
по Орловской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», Справочником квалификационных требований к специалистам, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и должностным регламентом к претендентам, принимающим участие в Конкурсе на включение в кадровый резерв административного отдела по старшей группе должностей в Орелстате, предъявляются требования:

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Для замещения должностей гражданской службы старшей группы должностей категории «Специалисты» обязательно наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

**Профессиональные знания в сфере законодательства  
Российской Федерации**

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ);
- 2) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ;
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- 4) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- 5) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;

- 6) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ;
- 7) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ;
- 8) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ;
- 9) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 12) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 13) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 14) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- 15) Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
- 16) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

### **Иные профессиональные знания**

- 1) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере, соответствующей компетенции Отдела;
- 2) знание основ государственного устройства и управления;
- 3) знание правил юридической техники;
- 4) знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- 5) порядок работы со служебной и секретной информацией;
- 6) правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- 7) служебный распорядок Орелстата.

### **Профессиональные умения**

- 1) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- 2) умение выяснить точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;
- 3) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;
- 4) использование правил юридической техники для составления локальных нормативных актов;

5) работа с различными источниками информации.

### **Функциональные знания**

- 1) порядок ведения дел в судах различных инстанций;
- 2) функция кадровой службы организации;
- 3) принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;
- 4) перечень государственных наград Российской Федерации;
- 5) процедура ходатайствования о награждении;
- 6) процедура поощрения и награждения за гражданскую службу;
- 7) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- 8) понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 9) порядок подготовки обоснования закупок;
- 10) процедура общественного обсуждения закупок;
- 11) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 12) порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, запроса котировок;
- 13) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 14) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;
- 15) процедура проведения аудита в сфере закупок;
- 16) защита прав и интересов участников закупок;
- 17) порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;
- 18) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

### **Функциональные умения:**

- 1) организация и нормирование труда;
- 2) контроль качества и согласованность полученных результатов;
- 3) ведение исковой и претензионной работы;
- 4) контроль осуществления закупок;
- 5) организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, запросов котировок;
- 6) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 7) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- 8) проведение аудита закупок;
- 9) подготовка планов закупок;
- 10) разработка технических заданий, извещений и документации об осуществлении закупок;

- 11) осуществление контроля в сфере закупок;
- 12) подготовка обоснования закупок;
- 13) реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;
- 14) определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 15) применение антидемпинговых мер при проведении закупок;
- 16) работа с базами данных;
- 17) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами.

### **Описание должностных обязанностей**

1. Проводит правовую экспертизу проектов приказов, правил, инструкций, положений и других локальных нормативных актов Орелстата;
2. Участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций;
3. Принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Орелстата;
4. Участвует в обеспечении реализации положений Федерального закона о гражданской службе, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами в Орелстате;
5. Осуществляет правовое обеспечение деятельности Орелстата, осуществляет работы, связанные с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Орелстата, решение других правовых вопросов в Орелстате;
6. Осуществляет правовое обеспечение закупок товаров, работ, услуг для нужд Орелстата в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;
7. Участвует в выполнении работ по осуществлению полномочий правообладателя имущества, закрепленного за Орелстатом.

**Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:**

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией (размером 3 x 4, без уголка);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)**;
  - д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - ё) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - ж) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460);
  - з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;
  - и) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у с отметками из психоневрологического и наркологического диспансеров);
  - к) справку - объективку по образцу, размещенному на официальном интернет-сайте Орелстата;
  - л) согласие на обработку персональных данных в Орелстата;

м) согласие на передачу персональных данных третьим лицам;  
н) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Гражданский служащий Орелстата, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя руководителя Орелстата.**

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в Орелстате, представляет в Орелстат заявление на имя руководителя Орелстата, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г., с фотографией (размером 3 х 4, без уголка).

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в Конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.